

2026年度 Web出願のご案内 留学生 学生募集要項

◆ 外国人留学生入学制度 ◆

東京マルチ・AI 専門学校

TMC

「個性の伸展による人生練磨」

本校は学園の建学の精神「個性の伸展による人生練磨」を基本理念としています。人には誰でもその人でなくてはならない優れた個性があります。その一人一人の個性を育みながら広い知識と深い専門性を伸ばし、広く社会が必要とする優れた人材を養成しています。

個人情報取り扱い方針について

個人情報は、法令、条例その他関係当局の要請等に基づき開示する場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

Contents

目次

1 外国人留学生入学制度	1	10 入学手続	3
2 募集学科	1	11 入学許可	3
3 出願資格	1	12 入学のしおり	3
4 出願基準及び選考方法	1	13 納入金	4
5 出願書類	2	14 入試日程	6
6 出願方法	2	15 入学後の注意事項	6
7 入学試験	3	● 特待生推薦書	
8 選考結果通知	3	● 入学までの流れ	
9 出願上の注意事項	3		

① 外国人留学生入学制度（アドミッションポリシー）

人物・成績ともに優れ、本校の教育を十分理解するとともに、個性を伸ばすことに強い意志を有する者を対象とします。

② 募集学科

学 科 名	年限	男女	定員	クラス
情 報 ビ ジ ネ ス 科	2 年	男・女	95 名	留学生クラス
W e b エ ン ジ ニ ア 科	2 年	男・女	30 名	
A I シ ス テ ム 科	2 年	男・女	25 名	日本人・留学生クラス
モバイル・アプリケーション科	2 年	男・女	25 名	
情 報 処 理 科	2 年	男・女	25 名	

昼間部課程

③ 出願資格

外国において 12 年の学校教育を修了した者またはこれに準ずる文部科学大臣の指定した者で、次のいずれかに該当する者

- ① 法務大臣により告示されている日本語教育機関で 1 年以上の日本語教育を受けた者
- ② 日本語能力試験 N2 以上に合格した者または N2 相当
- ③ 日本留学試験の日本語科目 200 点以上を取得した者
- ④ 学校教育法第 1 条に規定する学校（幼稚園を除く）において 1 年以上の教育を受けた者
- ⑤ BJT ビジネス日本語能力テスト 400 点以上の者

④ 出願基準及び選考方法 ※定員の充足状況はホームページでご確認ください。

特 待 生 入 学	入試日程は 6 ページ「 14 入試日程」を参照ください
(1) 出願基準	2026 年 3 月に日本語学校を修了見込みの者。日本語学校長の推薦を受けられる者で <u>日本語学校での時間数出席率が 95%以上の者</u> および本校を専願とする者。（併願は不可）
(2) 選考方法	日本語の筆記試験および面接試験 ※ N1 および N2 合格者は筆記試験免除
一 般 入 学	入試日程は 6 ページ「 14 入試日程」を参照ください
(1) 出願基準	上記「 3 出願資格」を有する者
(2) 選考方法	日本語の筆記試験および面接試験（併願は年内まで） ※ N1 および N2 合格者は筆記試験免除

5 出願書類

出願書類		詳細	提出方法	
			Web	郵送
① 入学願書		Web 上から入力してください	○	
② 顔写真		Web 上から顔写真をアップロード (横：縦が 3：4 の比率、無背景、3 ヶ月以内のもの)	○	
③ パスポート		Web 上から顔写真と資格外活動許可のページをアップロード	○	
④ 在留カード		Web 上から在留カード（表と裏）をアップロード	○	
⑤ 入学選考料 [20,000 円]		*振込用紙に必要事項を記入し、銀行で振り込んだ後、振込通知書「願書用」の画像を Web 上でアップロードしてください。 また、原本を指定封筒に同封して郵送してください。	○	○
⑥ 母国の卒業証明書		日本の高校または大学などに相当する学校のもの (コピー可) ※ベトナム語、英語、中国語以外は日本語の翻訳を提出		○
日本語学校	⑦ 出席証明書	月別・時間数で計算された最新のもの		○
	⑧ 成績証明書	最新のもの		○
	⑨ 卒業見込み証明書	卒業見込み証明書または卒業証明書		○
⑩ 経費支弁に関する書類		預金通帳のコピー (表紙から 1 ヶ月以内の日付で記帳されたページまで)		○
		送金証明書 (コピー) 経費支弁証明書 (コピー) など		△
⑪ 日本語能力の合格証		日本語能力試験 N1、N2、N3 などの合格証のコピー		△
⑫ 特待生推薦書 (特待生入学のみ)		本校指定のものに、在籍校にて推薦所見を記入		△
⑬ 課税・非課税証明書		お住まいの区役所、市役所で発行されたもの (入国して 1 年未満の方は不要)		△

※入学選考料の振込用紙は指定封筒に在中

○…必須書類 △…該当者のみ

6 出願方法

(1) 提出書類について

上記 ⑤ 出願書類の提出方法「Web」に該当する書類は出願登録時に入力またはアップロードしてください。
また、「郵送」に該当する書類は同封の指定封筒で郵送してください。※消印有効です

(2) 入学願書について

Web で必要事項を入力します。詳しくは本校ホームページの Web 出願のページをご覧ください。(9 月中旬頃)

7 入学試験

- (1) 入学試験日は出願登録の際に希望日を選択してください。
- (2) 書類郵送後、学校から出願完了の通知がきたら、受験票をダウンロードしてください。
- (3) 出願書類に不備がある場合は、入学試験を受けることができません。入力もれや不足している書類はないか確認してください。

8 選考結果通知

- (1) 可否は、合格発表日に Web 上で発表いたします。
- (2) 合格者には、入学時学納金振込用紙、教科書・その他振込用紙を郵送いたします。
- (3) 電話、メール等による問い合わせには応じられません。

9 出願上の注意事項

- (1) 一旦受理した出願書類および入学選考料は一切返還しませんので、必ず受付期間内に出願してください。
- (2) 出願登録の際には郵便番号・住所・アパート名などを正しく入力してください。(郵便未着の責任は負いかねます)
- (3) 出願時に入力した住所及び電話番号が変更になった場合は、すみやかに入学事務局まで連絡ください。
- (4) 書類の記載事項に虚偽が判明した場合は、入学を取り消すことがあります。

10 入学手続

- (1) **学納金について** 合格者は選考結果通知書に指定されている期日までに納入してください。
※学納金は一括払いが原則ですが、
 - ・ 1 年次においては①入学時学納金、②第 2 期学納金 (7 月 31 日まで)、
③第 3 期学納金 (11 月 30 日まで) の 3 分割納入
 - ・ 2 年次は①第 1 期学納金 (4 月 30 日まで)、②第 2 期学納金 (7 月 31 日まで)、
③第 3 期学納金 (11 月 30 日まで) の 3 分割納入
が可能です。
- (2) **教科書・その他について** 上記(1)の①入学時学納金と同様の期日までに教科書・その他を納入してください。
※期日までに入学手続がされない場合は、入学辞退とみなして合格を取り消します。
事情により入学時学納金の納入期限延長を希望される方は、必ず入学事務局まで連絡してください。

11 入学許可

入学時学納金と教科書・その他納入完了者には、入学許可証を郵送します。

12 入学のしおり

※ 3 月上旬頃までに郵送します。

- ① 入学式について ② オリエンテーション日程について など

13 納入金

特待生入学 学納金

(1) 1年次学納金

(単位：円)

学 科 名	科 目	一括納入 (合格日より 2週間以内)	分 割 納 入		
			第 1 期	第 2 期	第 3 期
			合格日より2週間以内	7月31日まで	11月30日まで
全 学 科	入 学 金	0	0	0	0
	授 業 料	500,000	200,000	150,000	150,000
	施 設 充 実 費	150,000	100,000	25,000	25,000
	実 験 実 習 費	100,000	50,000	25,000	25,000
	学 生 活 動 諸 経 費	60,000	60,000	0	0
	合 計	810,000	410,000	200,000	200,000

(2) 2年次学納金

(単位：円)

学 科 名	科 目	一括納入 (4月30日まで)	分 割 納 入		
			第 1 期	第 2 期	第 3 期
			4月30日まで	7月31日まで	11月30日まで
全 学 科	授 業 料	600,000	300,000	150,000	150,000
	施 設 充 実 費	150,000	100,000	25,000	25,000
	実 験 実 習 費	100,000	50,000	25,000	25,000
	合 計	850,000	450,000	200,000	200,000

「特待生入学」とは、学生の向上心高揚のために設けられた制度です。成績・出席優秀者に対し授業料を一部免除します。

① 免 除 額 1年次 第1期分の授業料 100,000 円を免除

② 募集人数 若干名

③ 出願基準 下記のすべてに該当する者

- (1) 日本語学校での時間数出席率が95%以上で成績優秀者
- (2) 向学心旺盛で本校を第一志望（専願）とする者
- (3) 入学後学校行事やクラス委員など積極的に参加する者

一般入学 学納金

(1) 1年次学納金

(単位：円)

学 科 名	科 目	一括納入 (合格日より 2週間以内)	分 割 納 入		
			第 1 期	第 2 期	第 3 期
			合格日より2週間以内	7月31日まで	11月30日まで
全 学 科	入 学 金	0	0	0	0
	授 業 料	600,000	300,000	150,000	150,000
	施 設 充 実 費	150,000	100,000	25,000	25,000
	実 験 実 習 費	100,000	50,000	25,000	25,000
	学 生 活 動 諸 経 費	60,000	60,000	0	0
	合 計	910,000	510,000	200,000	200,000

(2) 2年次学納金

(単位：円)

学 科 名	科 目	一括納入 (4月30日まで)	分 割 納 入		
			第 1 期	第 2 期	第 3 期
			4月30日まで	7月31日まで	11月30日まで
全 学 科	授 業 料	600,000	300,000	150,000	150,000
	施 設 充 実 費	150,000	100,000	25,000	25,000
	実 験 実 習 費	100,000	50,000	25,000	25,000
	合 計	850,000	450,000	200,000	200,000

(3) 教科書・その他 金額は納入予定額です

(単位：円)

学 科 名	教科書代	実習教材費	プリント代	冷暖房費	合 計
情報ビジネス	56,000	3,000	10,000	20,000	89,000
Web エンジニア科	53,000	15,000	10,000	20,000	98,000
A I システム科	70,000	25,000	10,000	20,000	125,000
モバイル・アプリケーション科	29,000	75,000	10,000	20,000	134,000
情報処理科	57,000	31,000	10,000	20,000	118,000

※ 教科書・その他は、入学手続き時に学納金と併せて振り込んでください。振込が完了された方から「入学許可証」を郵送します。

※ 金額は変更になる場合があります。詳しくは、「選考結果通知書」でお知らせします。

注意事項

- ① 入学を辞退される場合は、2026 年 3 月 31 日 17 時までに入学辞退届、振込通知書原本を提出頂ければ、納入金を返還致します。ただし、特待生入学で合格した方は除きます。(振込手数料を差し引かせていただきます)
なお、返還には多少お時間がかかる場合がありますので予めご了承ください。
- ② 学納金は非課税です。
- ③ 学生活動諸経費は、校外研修、卒業アルバム、健康診断、学生・生徒総合保険等に充当します。
- ④ 本校指定の振込用紙で納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。

14 入試日程

	入試区分	出願期間	試験日	合格発表	入学手続締切日
第1回	特待生入学	10月 6日(月)～10日(金)	10月18日(土)	10月24日(金)	11月 7日(金)
第2回	一般入学	10月27日(月)～31日(金)	11月 8日(土)	11月14日(金)	11月28日(金)
第3回	一般入学	11月17日(月)～21日(金)	11月29日(土)	12月 5日(金)	12月19日(金)
第4回	一般入学	12月 8日(月)～12日(金)	12月20日(土)	12月26日(金)	1月 9日(金)
第5回	一般入学	1月19日(月)～23日(金)	1月31日(土)	2月 6日(金)	2月20日(金)
第6回	一般入学	2月16日(月)～20日(金)	2月28日(土)	3月 6日(金)	3月13日(金)

【ご注意】

- ① 試験は10:00か13:30のいずれかの選択となります。
- ② オンライン入試の日程はHPでお知らせします。(9月中旬頃)
- ③ 上記の日程内でも定員になり次第願書の受付を終了します。
- ④ 郵送する書類は消印有効です。

15 入学後の注意事項

(1) 納入金について

1. 納入規約

- ① 2026年4月1日以降、一旦納入された納入金は返金しません。
- ② 学納金は非課税です。
- ③ 本校指定の振込用紙で納入してください。なお、振込手数料はご負担願います。

2. その他

- ① 期日迄に納入金が納入できない者には各種証明書は発行しません。
- ② 納入金未納者は進級及び卒業が認められません。
- ③ 納入期限内に支払いが困難な場合は、クラス担任を通じて延納願に延納理由を具体的に記入の上、提出してください。理由なく納入期限を経過するか、延納願の支払期日が守られない場合は、学校長の推薦を受けることができません。また、除籍処分となることがあります。

(2) 学校生活について

正当な理由なく欠席が続くと、除籍処分となり、出入国在留管理庁へ通知し、留学資格の取消対象となります。また本人の希望により退学する場合も在留資格は取消対象となります。退学する場合は、必ず帰国のための航空券を学校に提示してください。

(3) 資格外活動（アルバイト）について

留学生のアルバイトは、本人から学校に届け出て、学校長が許可したのち、出入国在留管理庁において資格外活動許可を受けることが必要です。

- ① 欠席が多い学生及び学納金未納者はアルバイトを許可しません。
- ② アルバイトは、週28時間以内（長期休暇中は1日8時間以内）とし、風俗営業でのアルバイトは禁止されており、無許可、禁止業界でのアルバイトが発覚した場合、法律により厳重に罰せられます。

(4) 保険について

「国民健康保険」に加入することが義務づけられています。

特待生推薦書

年 月 日

学校法人 都築学園

東京マルチ・AI専門学校長 殿

学 校 名

所 在 地

学 校 長 名

印

推薦理由

記入者

記

1. 志 願 者

氏 名

生年月日

年

月

日生

2. 志望学科

科

◎本通知書は選考料振込通知書欄付け箇所に貼付して学校宛郵送して下さい。

振込通知書(願書用)

(選考料分) 東京マルチ・AI専門学校

令和		年		月		日	
金	額			¥	2	0	0
振込先銀行		三菱UFJ銀行 新宿新都心支店					
受取人	名 前	学校法人 ツツキガクエン 都築学園					
	預金種目	普 通	口座番号	No. 0168950			
お振込人	住 所						
	学 氏 生 名						

上記のとおりお振込みいたしましたからご通知申し上げます。

(取扱店名)

領収印

振込金領収証

(選考料分) 東京マルチ・AI専門学校

令和		年		月		日	
金	額			¥	2	0	0
振込先銀行		三菱UFJ銀行 新宿新都心支店					
受取人	名 前	学校法人 ツツキガクエン 都築学園					
	預金種目	普 通	口座番号	No. 0168950			
学 生 氏 名							
備考							

上記のとおり振込金として領収致しました。

(取扱店名)

(取扱店→振込人)

振込通知書(正)

(選考料分) 東京マルチ・AI専門学校

令和		年		月		日	
金	額			¥	2	0	0
振込先銀行		三菱UFJ銀行 新宿新都心支店					
受取人	名 前	学校法人 ツツキガクエン 都築学園					
	預金種目	普 通	口座番号	No. 0168950			
お振込人	住 所						
	学 氏 生 名						

上記のとおりお振込みいたしましたからご通知申し上げます。

(取扱店名)

(取扱店→取りまとめ店→受取人)

振込依頼書

電信扱

令和		年		月		日	
振込先銀行		三菱UFJ銀行 新宿新都心支店				払込手数料	
受取人	名 前	学校法人 ツツキガクエン 都築学園				勘定科目	
	預金種目	普 通	口座番号	No. 0168950		金 額	¥ 2 0 0 0 0 0
お振込人	住 所					現 金	
						当店券	
						他店券	
フリガナ						収納印または振替印	
学 氏 生 名							

(取扱店保管)

入学までの流れ



出 願 書 類									
No.	書類	Web	郵送	備考	No.	書類	Web	郵送	備考
1	入学願書	○			8	成績証明書		○	日本語学校
2	顔写真	○			9	卒業見込証明書		○	日本語学校
3	パスポート	○			10	経費支弁の書類		○	預金通帳等
4	在留カード	○			11	日本語能力の合格証		△	対象者のみ
5	入学選考料	○	○	領収書	12	特待生推薦書		△	対象者のみ
6	母国の卒業証明書		○		13	課税・非課税証明書		△	対象者のみ
7	出席証明書		○	日本語学校					

学校法人（東京都認可の専修学校）

東京マルチ・AI 専門学校

〒169-0073 東京都新宿区百人町1丁目13-16

TEL 03-3371-2226

<https://tmc.tsuzuki.ac.jp/>

TMC