

# 証明書申請用紙（卒業生・退学・除籍）

申請 … 来校  電話  郵送

申請日 年 月 日

入学年月	西暦 年(年) 4月入学	出身校	<input type="checkbox"/> 東京マルチ・AI専門学校
卒業年月	西暦 年(年) 3月卒業		<input type="checkbox"/> 東京マルチメディア専門学校
学科	科	学籍番号	<input type="checkbox"/> 東京簿記情報ビジネス専門学校
フリガナ		性別	<input type="checkbox"/> 東京製図専門学校
氏名	(旧姓)	男・女	年 月 日 (昭和・平成 年)
ローマ字 (英文希望者)		電話番号	- - -
現住所	〒 -	国籍	(留学生)
送付先	〒 -		

申請書類	通 数		金額
	和文	英文	
卒業証明書（平成2年～平成6年3月卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
卒業・専門士取得証明書（平成7年3月以降卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
成績証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
出席証明書（平成19年3月以降卒業 留学生）	300円× 通	1,000円× 通	円
退学証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
除籍処分証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
在籍期間証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
その他証明書( )	300円× 通	-	円
・送料(切手代) 1～4通 140円、5～8通 180円、9～14通 250円、速達の場合 300円 加算			円
合 計		通	円

使用目的	就職 / 進学 / ビザ更新・変更 ( _____ ビザ ⇒ _____ ビザ) / 他( )		
提出先			
学校 記入欄	<p>卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> ( / / 付) 除籍処分 <input type="checkbox"/> ( / / 付)          本人 <input type="checkbox"/> (運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、戸籍抄本・謄本 <input type="checkbox"/> 、          パスポート <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> ( ))          代理人 <input type="checkbox"/> (委任状 <input type="checkbox"/> 、運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> ( )          証明書発行 <input type="checkbox"/> ( / ) 郵送 <input type="checkbox"/> ( / )</p>	教学課 印	領收印
		発行者 印	

## 各種証明書引換券 兼 領收書

領收印

様

円

上記正に領收いたしました。(但 証明書代として)

東京マルチ・AI専門学校