

証明書申請用紙（卒業生・退学・除籍）

申請 … 来校 ☐ 電話 ☐ 郵送 ☐ 申請日 年 月 日

入学年月	西暦 年（ 年）4月入学	出身校	<input type="checkbox"/> 東京マルチ・AI 専門学校 <input type="checkbox"/> 東京マルチメディア専門学校 <input type="checkbox"/> 東京簿記情報ビジネス専門学校 <input type="checkbox"/> 東京製図専門学校
卒業年月	西暦 年（ 年）3月卒業		
学科	科	学籍番号	
フリガナ		性別	生年月日
氏名	(旧姓)	男・女	年 月 日 (昭和・平成 年)
ローマ字 (英文希望者)		電話番号	- -
現住所	〒 -	国籍 (留学生)	
送付先	〒 -		

申請書類	通 数		金額
	和文	英文	
卒業証明書（平成2年～平成6年3月卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
卒業・専門士取得証明書（平成7年3月以降卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
成績証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
出席証明書（平成19年3月以降卒業 留学生）	300円× 通	1,000円× 通	円
退学証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
除籍処分証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
在籍期間証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
その他証明書（ ）	300円× 通	—	
・送料（切手代）1～4通 140円、5～8通 180円、9～14通 250円、速達の場合 300円 加算			円
合 計	通	通	円

使用目的	就職 / 進学 / ビザ更新・変更（ _____ ビザ ⇒ _____ ビザ） / 他（ _____ ）		
提出先			
学校 記入欄	卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> （ _____ / _____ / _____ 付） 除籍処分 <input type="checkbox"/> （ _____ / _____ / _____ 付） 本人 <input type="checkbox"/> （運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、戸籍抄本・謄本 <input type="checkbox"/> 、 パスポート <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> （ _____ ） 代理人 <input type="checkbox"/> （委任状 <input type="checkbox"/> 、運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> （ _____ ） 証明書発行 <input type="checkbox"/> （ _____ / _____ ） 郵送 <input type="checkbox"/> （ _____ / _____ ）	教学課 印	領収印
		発行者 印	

各種証明書引換券 兼 領収書

様

円

領収印

上記正に領収いたしました。（但 証明書代として）