

証明書申請用紙（卒業生・退学・除籍）

申請 … 来校 電話 郵送

申請日 年 月 日

入学年月	西暦 年（平成 年）4月入学	学校	<input type="checkbox"/> 東京簿記専門学校 <input type="checkbox"/> 東京簿記情報ビジネス専門学校 <input type="checkbox"/> 東京マルチメディア専門学校	
卒業年月	西暦 年（平成 年）3月卒業			
学科	科	学籍番号		
フリガナ			性別	生年月日
氏名	(旧姓)		男・女	19 年 月 日 (昭和・平成 年)
ローマ字 <small>(英文希望者)</small>			電話番号	- -
現住所	〒 -		(留學生) 国籍	
送付先	〒 -			

申請書類	通 数		金額
	和文	英文	
卒業・専門士取得証明書（平成7年3月以降卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
卒業証明書（平成2年～平成6年3月卒業生）	300円× 通	1,000円× 通	円
成績証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
出席証明書（平成15年3月以降卒業 留学生）	300円× 通	1,000円× 通	円
退学証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
除籍処分証明書	300円× 通	1,000円× 通	円
その他証明書（ ）	300円× 通	-	円
翻訳（何を ）	1,000円× 通	-	円
・送料（切手代）1～4通 120円、5～8通 140円、9～14通 205円、速達の場合 280円 加算			円
合 計	通	通	円

使用目的	就職 / 進学 / ビザ更新・変更 (_____ ビザ ⇒ _____ ビザ) / 他 (_____)		
提出先			
学校 記入欄	卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> (_____ / _____ / _____ 付) 除籍処分 <input type="checkbox"/> (_____ / _____ / _____ 付)	教学課 印	領収印
	本人 <input type="checkbox"/> (運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、戸籍抄本・謄本 <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> (_____))	発行者 印	
	代理人 <input type="checkbox"/> (委任状 <input type="checkbox"/> 、運転免許 <input type="checkbox"/> 、保険証 <input type="checkbox"/> 、在留カード <input type="checkbox"/> 、その他 <input type="checkbox"/> (_____)) 証明書発行 <input type="checkbox"/> (_____ / _____) 郵送 <input type="checkbox"/> (_____ / _____)		

各種証明書引換券 兼 領収書

_____ 様

円

領収印

上記正に領収いたしました。(但 証明書代として)